Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 2 от «30» сентября 2023 г.

Приложение № 1
к приказу № 39-А от 30.09.2023 года

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом школы
Протокол № 1 от 02.10.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 03.10.2023 г.

Положение
о дежурстве учащихся в столовой в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 8» с. Олений Артемовского городского округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства.
1.2.В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.
1.3. Дежурными по столовой назначаются учащиеся 6-9 классов. Учащиеся выпускного 9 класса со второго полугодия освобождаются от дежурства.
1.4. График дежурства учащихся по столовой составляется советником директора по воспитанию в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства (и является неотъемлемой частью положения о дежурстве)
1.5. График дежурства утверждается директором.

2. Цели и задачи

2.1.Цель деятельности по дежурству - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения учащихся.
2.2. Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе.

3. Организация и направления деятельности

3.1. Дежурство по столовой ежедневно осуществляют по 2 человека от 2 классов в каждой смене согласно графика дежурства.
3.2. Во время дежурства другие учащиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.
3.3. Дежурные учащиеся по столовой назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного дня с 9.30 до 12.00 в течение недели по графику.
3.4. К дежурству допускаются только здоровые учащиеся (без признаков ОРВИ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).
3.5. Перед началом работы дежурные учащиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду у работников столовой. Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

4. Права и обязанности дежурных по столовой

4.1. В обязанности дежурных по столовой входит:
4.1.1. сервировка столов, после каждой перемены наведение порядка на столах (уборка остатков пищи и протирание столов);
4.1.2. соблюдение техники безопасности при раздаче пищи;
4.1.3. продолжение учебного дня на уроках по расписанию по окончании дежурства;
4.1.4. сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или дежурному администратору.
4.2. Дежурные по столовой имеют право:
4.2.1. предъявления претензий к нарушителям порядка и добиваться выполнения Устава школы;
4.2.2. на поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели;
4.2.3. на проявление творчества в организации дежурства.

5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

5.1. Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных учащихся.
5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурными учащихся по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, советника директора по воспитанию.
5.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия: - сообщение в дневнике родителям.

6. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе.

6.1. За отличное дежурство по столовой по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:
- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия.

7. Делопроизводство

7.1. Работа дежурной службы дня отражается в следующих документах:
7.1.1. График дежурства по столовой (разрабатывается на полугодие советником директора по воспитанию/ответственным по питанию в школе).

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.